



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « _____ » 29 ДЕК 2017 20__ г. № 736

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского округа Электрогорск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 20.10.2017 №578 «Об отмене Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.12.2013 №670 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского округа Электрогорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области и Уставом Муниципального казенного учреждения «Ритуал» городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Электрогорск Московской области.
2. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».
3. Разместить данное постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Дорюфеева С.Е.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Исп.: Л.С.Карапетян
8 (49643) 3-77-54

Рассылка: 1 экз. в дело, по 1 экз: Дорюфееву С.Е., Пашенко М.Е., А.И. Челябинник, Карапетян Л.С., Коняевой Г.В., Дорожкину Д.А., МКУ «Ритуал», ООО «Ритэл», ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО», Павлово - Посадской городской прокуратуре.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Регулирование отношений в сфере погребения и похоронного дела и организации ритуальных услуг на территории городского округа Электрогорск Московской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 года № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 года № 84 "Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от 15.05.2009 года № 94/11 «Об утверждении Порядка деятельности специализированных служб по вопросам погребения и похоронного дела в городском округе Электрогорск Московской области», Постановление Правительства Московской области от 17.10.2016 N 740/36 "Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения", Уставом городского округа Электрогорск Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области.

1.2. Под погребением понимаются обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Каждому человеку, проживающему на территории городского округа Электрогорск Московской области, после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальном кладбище в соответствии с действующим законодательством с учетом его волеизъявления или волеизъявления его родственников либо законных представителей, а при отсутствии таковых - иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Под муниципальным кладбищем (далее - кладбище) в настоящем Положении понимается кладбище для захоронения тел (останков) умерших, находящееся в муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области, в том числе общественные кладбища. Решение о создании мест погребения на территории городского округа Электрогорск Московской области принимается Главой городского округа Электрогорск Московской области.

1.4. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в городском округе Электрогорск Московской области является

Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее по тексту - уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела).

1.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе (далее - специализированная служба). Специализированная служба создается органами местного самоуправления городского округа Электрогорск Московской области.

2. Основные понятия и определения.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями в сфере погребения и похоронного дела городского округа Электрогорск является Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» городского округа Электрогорск Московской области (далее по тексту - МКУ «Ритуал» городского округа Электрогорск Московской области);

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умершие), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, личность которых не установлена);

обособленные земельные участки - земельные участки (зоны) расположенные на территории общественных кладбищ, предназначенные для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры;

родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;

воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте захоронения, на котором ранее были произведены захоронения умерших родственников;

уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками.

3. Гарантии осуществления погребения

3.1. На территории городского округа Электрогорск каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли.

3.3. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

3.4. Лица, имеющие место жительства в Московской области, имеют право на единовременную материальную помощь за счет средств бюджета Московской области, если размер их среднедушевого дохода не превышает величины, установленной пп. 2, 3, 4 ст. 3 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

Размер и порядок предоставления единовременной материальной помощи устанавливаются Правительством Московской области.

3.5. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также умерших, личность которых не установлена, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление и доставку гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение (копку могилы, оказание комплекса услуг по погребению);
- установку регистрационной таблички с регистрационным номером.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, личность которых не установлена), а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области в размере,

установленном Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

Порядок возмещения за счет средств бюджета Московской области специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, устанавливается Правительством Московской области.

4. Гарантированный перечень услуг по погребению

4.1. Оформляются документы, необходимые для погребения: медицинское свидетельство о смерти; свидетельство о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС.

4.2. Гроб из пиломатериала размером в соответствии с телом умершего, внешние и внутренние стороны которого обиты "вгладь" хлопчатобумажной тканью.

4.3. Покрывало и накидка с воланом из хлопчатобумажной ткани; на покрывало нанесена ритуальная символика.

4.4. Похоронные тапочки, одежда.

4.5. Предоставляется транспорт для доставки гроба, венка и других предметов ритуала к дому (моргу) и выполняются погрузо-разгрузочные работы.

4.6. Предоставляется автокатафалк для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга до кладбища, включая перемещение до места захоронения.

4.7. При погребении проводятся расчистка и разметка места для рытья могилы, рытье могилы, забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма.

4.8. Устанавливается похоронный ритуальный регистрационный знак (табличка) из металла с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

4.9. Глубина могилы устанавливается в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стояния грунтовых вод) - не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба; отметка дна могилы во всех случаях на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод; глубина могилы не более 2-2,2 м.

4.10. Надмогильная насыпь устраивается высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

5. Стоимость ритуальных услуг.

5.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению определяется органами местного самоуправления по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

5.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами

внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, личность которых не установлена), а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области в размере, не превышающем 4695 рублей (на каждое погребение).

5.3. В случае если в муниципальном образовании Московской области стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, превышает установленный размер ее возмещения, органы местного самоуправления самостоятельно за счет местных бюджетов определяют порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости указанных услуг в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и Законом Московской области от 17.07.2007 года № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»,

5.4. Установленный пунктом 2 настоящей статьи размеры единовременной материальной помощи подлежат ежегодной индексации в размере, установленном Правительством Московской области.

5.5. Порядок возмещения за счет средств бюджета Московской области специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, устанавливается Правительством Московской области.

6. Предоставление мест для захоронения.

6.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела ведет учет всех видов захоронений, произведенных на территории городского округа Электрогорск Московской области.

6.2. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения в стенах скорби.

6.3. На территории общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры.

6.4. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Московской области от 17.07.2007 года № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

6.5. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбищ. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 м. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

6.6. Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ, устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом

Московской области в сфере погребения и похоронного дела с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Закона Московской области от 17.07.2007 года № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

6.7. Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее-умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

6.7.1. Размер места для одиночного захоронения составляет - 2,0 м x 1,0 м (длина, ширина).

6.7.2. Места для одиночных захоронений предоставляются уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения специализированной службы с заявлением в уполномоченный орган местного самоуправления о предоставлении места для одиночного захоронения.

6.7.3. При предоставлении места для одиночного захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных в пункте 4.7.4 настоящего Положения.

6.7.4. В случае появления близких родственников, иных родственников, на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

6.8. Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

6.8.1. Размер места для родственного захоронения составляет - 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина).

6.8.2. Места для родственного захоронения предоставляются уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, его представителя с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки).

6.8.3. При предоставлении места для родственного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о родственном захоронении.

6.9. Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Московской области, за исключением Федерального военного мемориального кладбища внесенных в перечень кладбищ.

6.9.1. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются под настоящее и будущее захоронения.

6.9.2. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения.

6.9.3. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей зоны захоронения кладбища.

6.9.4. За резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела взимается плата.

Размер платы устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании методики расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

6.9.5. Средства за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет городского округа Электрoгoрск Московской области.

6.9.6. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

6.9.7. При предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, ответственному за создание семейного (родового) захоронения.

6.9.8. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

6.9.9. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

6.9.10. Плата за перерегистрацию семейного (родового) захоронения не взимается.

6.9.11. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела осуществляет формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений.

6.9.12. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения.

6.9.13. Выбор места для создания семейного (родового) захоронения заинтересованным лицом осуществляется путем подачи в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, форма которого утверждается уполномоченным органом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с представлением подлинника для сверки), за исключением случаев обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области" (далее - РПГУ);
- 2) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки) в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения;
- 3) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения праха умершего (умерших) и будущие захоронения;
- 4) документы, подтверждающие особые заслуги умершего перед Московской областью в

случае рассмотрения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище.

Если заявление подается представителем заявителя, то к указанному заявлению дополнительно прилагается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения.

Не допускается требовать от заявителя представления иных документов.

6.9.14. Все представленные документы, указанные в пункте 6.9.13. принимаются по описи. Расписка о получении документов с указанием их описи, даты и времени получения вручается заявителю в день их приема.

6.9.15. Заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с прилагаемыми к нему документами также могут представляться заявителем в соответствующий орган местного самоуправления, уполномоченный орган через многофункциональные центры (далее - МФЦ), по почте, электронной почте, посредством РПГУ.

6.9.16. Для получения услуги через МФЦ заявитель или представитель заявителя представляет в МФЦ документы, указанные в пункте 6.9.13. Заявление заполняется и распечатывается оператором МФЦ, подписывается заявителем в МФЦ.

Оператор МФЦ выдает заявителю расписку о получении документов с указанием даты и времени получения.

Заявление с прилагаемыми к нему документами и копией расписки направляются из МФЦ в соответствующий орган местного самоуправления, Уполномоченный орган в срок, определенный соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления или уполномоченным органом и МФЦ, но не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ для получения государственной или муниципальной услуги.

6.9.17. Для получения услуги по почте заявитель направляет в соответствующий орган местного самоуправления, уполномоченный орган заказное письмо с описью, содержащее заявление, подписанное лично заявителем, с приложением нотариально заверенных документов, указанных в пункте 6.9.13.

Расписка о получении заявления с прилагаемыми к нему документами с указанием даты и времени получения направляется заявителю по почтовому адресу, указанному заявителем, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов соответствующим органом местного самоуправления, уполномоченным органом.

6.9.18. Для получения услуги посредством электронной почты заявитель направляет на электронный адрес соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченного органа сформированное в электронном виде заявление с приложением файлов документов, указанных в пункте 6.9.13.

Заявление и пакет прилагаемых к нему документов подписываются усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Расписка о получении заявления с прилагаемыми к нему документами с указанием даты и времени получения направляется заявителю на электронный адрес, указанный заявителем, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов соответствующим органом местного самоуправления, Уполномоченным органом.

6.9.19. Для получения услуги посредством РПГУ заявитель формирует заявление в электронном виде с использованием РПГУ с приложением файлов документов,

указанных в пункте 6.9.13.

Расписка о получении заявления с прилагаемыми к нему документами с указанием даты и времени получения направляется заявителю на электронный адрес, указанный заявителем, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов соответствующим органом местного самоуправления, уполномоченным органом.

Сверка оригиналов документов с документами, полученными в электронной форме, осуществляется в МФЦ после формирования результата предоставления государственной или муниципальной услуги по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения, при получении заявителем уведомления в соответствии с пунктом 6.14.

В случае если оригиналы документов соответствуют документам, представленным в электронной форме, заявитель подписывает заявление, заполненное и распечатанное оператором МФЦ, которое в срок, определенный абзацем третьим пункта 6.9.13. направляется из МФЦ в соответствующий уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела.

В случае если оригиналы документов не соответствуют документам, представленным в электронной форме, соответствующим органом местного самоуправления, уполномоченным органом вручается заявителю решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 6.18.

6.10. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения:

- 1) документы содержат подчистки и исправления текста;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) документы утратили силу;
- 4) сведения, указанные в представленных документах, не подлежат прочтению;
- 5) представлен неполный комплект документов, установленный в пункте 6.9.13.

6.11. При наличии оснований, указанных в пункте 6.10. соответствующий орган местного самоуправления, уполномоченный орган, МФЦ по требованию заявителя выдает решение об отказе в приеме заявления с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

6.12. Соответствующий орган местного самоуправления в день регистрации заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с прилагаемыми к нему документами направляет в уполномоченный орган через Межведомственную систему электронного документооборота (далее - МСЭД) информацию для внесения сведений в информационный блок о наличии на рассмотрении заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, с указанием порядкового номера, размера резервируемого места, даты и времени регистрации заявления с указанием:

- 1) наименование соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченного органа;
- 2) наименование и местонахождение (адрес) кладбища;
- 3) информация о наличии мест для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище с указанием порядкового номера места, его описания (расстояние от места до входной группы кладбища, объектов похоронной инфраструктуры кладбища, культовых

сооружений на кладбище (при их наличии), а также размер платы за резервирование 1 кв.метра).

Под расстоянием от места, предлагаемого для создания семейного (родового) захоронения, до входной группы кладбища, объектов похоронной инфраструктуры кладбища, культовых сооружений на кладбище понимается наименьшее расстояние от внешней границы места по прямой линии до ворот для въезда (выезда) автотранспорта входной группы кладбища, ближайшего объекта похоронной инфраструктуры кладбища, культового сооружения, расположенного на кладбище или в границах санитарно-защитной зоны кладбища (в случае отсутствия культового сооружения на территории кладбища), измеряемое в метрах.

Уполномоченный орган вносит соответствующие сведения в информационный блок в день получения этих сведений.

6.13. В случае если место для создания семейного (родового) захоронения предоставляется под настоящие и будущие захоронения, решение о его предоставлении или об отказе в его предоставлении принимается соответствующим органом местного самоуправления, уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в органе местного самоуправления, уполномоченном органе.

В случае если место для создания семейного (родового) захоронения предоставляется под будущие захоронения, решение о его предоставлении или об отказе в его предоставлении принимается соответствующим органом местного самоуправления, уполномоченным органом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в органе местного самоуправления, уполномоченном органе.

6.14. В день принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения заявителю направляется или вручается, в зависимости от способа получения, указанного в заявлении, уведомление о принятом решении, реквизитах банковского счета и сроках оплаты за резервирование места, который не может превышать 1 месяца со дня принятия решения.

6.15. В день поступления в соответствующий орган местного самоуправления, уполномоченный орган информации об оплате резервирования места (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области) орган местного самоуправления, уполномоченный орган принимает решение, которое подписывается руководителем, о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и выдаче удостоверения о семейном (родовом) захоронении. Указанные документы направляются (вручаются) заявителю указанным им в заявлении способом.

6.16. В решении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;
- 2) наименование и местонахождение (адрес) кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;
- 3) порядковый номер и размер места семейного (родового) захоронения;
- 4) месторасположение семейного (родового) захоронения на кладбище (номер квартала, сектора, участка);

5) фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты свидетельства о смерти в случае предоставления места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения.

6.17. Если по истечении срока, установленного в пункте 6.14. в соответствующий орган местного самоуправления, уполномоченный орган не поступила информация о платеже за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, органом местного самоуправления, уполномоченным органом отменяется решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

6.18. Основаниями для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения являются:

- 1) место для создания семейного (родового) захоронения на территории Московской области ранее предоставлено заявителю;
- 2) представленные заявителем в электронной форме посредством РПГУ документы не соответствуют оригиналам документов, перечень которых установлен в пункте 6.9.13. настоящего Порядка.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

6.19. Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, подписанное руководителем соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченного органа, направляется (вручается) заявителю в день принятия такого решения указанным им в заявлении способом.

6.20. Информация о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения либо об отмене решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения направляется соответствующим органом местного самоуправления в уполномоченный орган через МСЭД в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, для внесения сведений в информационный блок.

6.21. Почетные захоронения - на территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения располагаются преимущественно вдоль главной аллеи кладбища, имеют удобные подходы и хороший обзор.

6.21.1. Муниципальная услуга по предоставлению места для почетного захоронения оказывается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

6.21.2. К ходатайству дополнительно прилагается копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно

прилагается копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки).

6.21.3. Если ходатайство подается представителем заинтересованных лиц или организаций, то к указанному заявлению прилагается также оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения.

6.21.4. Размер места для почетного захоронения – 2,0 м х 3,0 м (длина, ширина).

6.21.5. При оказании муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, выдается удостоверение о почетном захоронении.

6.22. Воинские захоронения - предоставление места для воинского захоронения на кладбище, находящемся в ведении органа местного самоуправления, оказывается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения.

6.22.1. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки).

6.22.2. В случае, если заявление подается представителем лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, то к указанному заявлению прилагается также оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения.

6.22.3. Размер места для воинского захоронения - 2,0 м х 2,5 м (длина, ширина).

6.22.4. При предоставлении места для воинского захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции выдается удостоверение о воинском захоронении.

6.23. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил.

6.23.1. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае Администрацией городского округа Электрогорск Московской области.

6.23.2 При предоставлении места для братского (общего) захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

6.23.3. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

7. Подзахоронение

7.1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления, оказывается на безвозмездной основе уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

7.2. Для выдачи разрешения на подзахоронение в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;
- 2) удостоверение о захоронении;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которого оформлено захоронение (с представлением подлинника для сверки);
- 4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае, если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);
- 5) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);
- 6) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;
- 7) копии документов, подтверждающих семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое) или родственное захоронение (с представлением подлинников для сверки).

7.3. В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией.

7.4. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом.

8. Регистрация (перерегистрация) захоронений.

8.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося в ведении органа местного самоуправления, регистрируется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении.

8.2. Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

8.3. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

8.4. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

8.5. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

8.6. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

8.7. Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти

Московской области в сфере управления архивным делом. Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются на постоянное хранение в государственные архивы Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

8.8. Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

8.9. Перерегистрация захоронения носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

К заявлению прилагаются:

- 1) удостоверение о соответствующем захоронении;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение (с представлением подлинника для сверки);
- 3) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий по перерегистрации захоронения, копия паспорта представителя (с представлением подлинника для сверки) в случае, если заявление подаётся представителем лица, на которое зарегистрировано захоронение;
- 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация захоронения (с представлением подлинника для сверки);
- 5) копии документов, подтверждающие факт родства с заявителем, либо захороненным (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

8.10. В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов, их изготовление обеспечивается работниками уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией.

8.11. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом.

8.12. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией захоронений, разрешаются в судебном порядке.

8.13. Плата за перерегистрацию захоронений не взимается.

8.14. При перерегистрации захоронений уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

8.15. Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронениях не производится.

8.16. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

9. Установка надмогильных сооружений (надгробий), их регистрация.

9.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий) на кладбищах, находящихся в ведении органа местного самоуправления.

9.2. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

9.3. Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

9.4. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

9.5. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, за исключением книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по Московскому военному мемориальному кладбищу.

9.6. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

10. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.

10.1. Обязанность по осуществлению погребения умерших возлагается на специализированные службы по вопросам погребения и похоронного дела, определяемые органом местного самоуправления.

10.2. Оказание услуг по погребению осуществляется специализированными службами по вопросам погребения и похоронного дела в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на безвозмездной основе, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Возмещение затрат специализированным службам, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению, производится в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела на территории городского округа Электрогорск является специализированная организация, созданная (наделенная) органами местного самоуправления в целях исполнения гарантий погребения умерших с учетом их волеизъявления и оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

10.4. Отказ специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием у них необходимых средств или

по другим основаниям недопустимо, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»).

10.5. Контроль за деятельностью специализированных служб по вопросам погребения и похоронного дела осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения.

10.6. К основным видам услуг в области погребения и похоронного дела относятся: транспортировка тела умершего, захоронение, перезахоронение, эксгумация.

Услуги по транспортировке тел умерших может осуществлять юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и происхождения капитала либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым заключен муниципальный контракт либо договор на транспортировку тел умерших в рамках действующего законодательства.

10.7. Транспортировка тел умерших подразделяется на транспортировку умерших в морг и катафальные перевозки (транспортировка тел умерших и (или) предметов ритуала в церковь, мечеть, на кладбище или иное место, указанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение).

10.7.1. Катафальные перевозки могут осуществляться только специализированным катафальным транспортом - специальными или приспособленными транспортными средствами.

10.7.2. Транспортировка тел умерших в морг осуществляется специально оборудованным транспортом только при наличии врачебного свидетельства (справки) о смерти, гербового свидетельства о смерти или направления органов внутренних дел.

10.7.3. Транспортировка тел умерших из лечебных учреждений осуществляется за счет средств данных лечебных учреждений.

10.7.4. Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, а также иных умерших, для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в лечебных учреждениях) осуществляется за счет местных бюджетов специализированной службой по вопросам похоронного дела.

10.7.5. В случаях, не предусмотренных пп. 10.7.2- 10.7.3, транспортировка умерших в морг осуществляется специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц), по тарифам, утвержденным органами местного самоуправления.

10.8. Захоронение (предание земле тела умершего, урны с прахом после кремации) может производиться только в местах погребения на основании гербового свидетельства о смерти (захоронение урны с прахом производится на основании гербового свидетельства о смерти и справки о кремации).

10.8.1. Место проведения захоронения на кладбище городского округа Электрогорск регулирует представитель специализированной службы.

10.9. Эксгумация и перезахоронение останков умерших производятся в соответствии с требованиями п. 2.14 «Санитарных правил устройства и содержания кладбищ» от 10.02.1977 года № 1600-77 (по обращению супруга умершего или родственников умершего, а также по требованию правоохранительных органов на основании постановления об эксгумации).

При наличии возражений супруга умершего или родственников умершего эксгумация и перезахоронение производятся на основании решения суда о проведении эксгумации (статья 178 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

10.9.1. Могила при извлечении тела (останков) умершего в установленном порядке должна быть обязательно обработана дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, засыпана и спланирована.

10.9.2. Перевозка тела умершего (урны с прахом) может осуществляться специализированным транспортом с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

10.9.3. Эксгумация и перезахоронение производится на платной основе при обращении супруга умершего или родственников умершего. Тарифы на указанные виды услуг устанавливаются в порядке, определенном органами местного самоуправления.

10.10. Специализированные службы по вопросам погребения и похоронного дела обязаны обеспечить:

- мероприятия по содержанию и благоустройству мест захоронений (на договорной основе);

- погребение на безвозмездной основе (неработающих пенсионеров; лиц, не работающих и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) за счет средств Пенсионного фонда и средств социальной защиты населения;

- захоронение неопознанных, неостребованных и безродных тел умерших (погибших);

- перевозку тел на сохранение и патолого-анатомическое вскрытие;

- захоронение и перезахоронение, эксгумацию;

- предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня для различных категорий умерших как в комплексе, так и по отдельным элементам.

Специализированные службы по вопросам погребения и похоронного дела обязаны обеспечить:

- мероприятия по содержанию и благоустройству мест захоронений в случае заключения с ними муниципального контракта либо договора в рамках действующего законодательства.

10.11. В помещениях специализированных служб по вопросам погребения и похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, на доступном месте для обозрения обязательно должна находиться следующая информация:

- полное наименование предприятия, оказывающего услуги в области похоронного дела;

- место нахождения предприятия;

- профиль и режим работы предприятия;

- текст Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- текст Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- текст Закона Московской области от 17.07.2007 года № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

- текст Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

- перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;

- список (с адресами и телефонами) иных специализированных служб по вопросам погребения и похоронного дела и организаций, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;
- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;
- гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;
- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения, либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);
- сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.п.);
- правила работы кладбища на территории городского округа Электрогорск;
- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;
- адрес и телефон уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела и уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

10.12. Заказ на оказание услуг по погребению оформляется на единых типовых бланках строгой отчетности (счет-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- дата приема заказа;
- подпись лица, принявшего заказ;
- перечень заказанных видов услуг с обязательным указанием их стоимости в отдельности и общей суммы заказа.

10.13. Продукция, изготавливаемая и реализуемая специализированными службами по вопросам погребения и похоронного дела, должна соответствовать существующим стандартам, иметь сертификаты качества на используемые сырье и материалы.

10. Требования к организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

10.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения, обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг.

10.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование организации, указание места ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

10.3. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;
- гарантированный перечень услуг по погребению;
- перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;
- прейскуранты (выписки из прейскурантов) цен и тарифов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги, оказываемые на платной основе;

- образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг;
- правила работы кладбищ на территории муниципального образования;
- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;
- адрес и телефон уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела и уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

11. Правила содержания и посещения кладбищ.

11.1. Организация мест погребения.

11.1.1. Производить погребения на закрытых для свободного захоронения кладбищах запрещается, за исключением случаев захоронения урн с прахом и погребения умерших на местах родственных, семейных (родовых) захоронений.

Подзахоронение в родовые могилы (могила в могилу) разрешается не ранее чем через 20 лет, подзахоронение урн с прахом - независимо от времени предыдущего захоронения.

11.1.2. Обособленные земельные участки предназначенные для погребения умерших одной веры предоставляются органами местного самоуправления на основании заявления представителя религиозного объединения, религиозной общины, религиозной организации, настоятелей храма, располагаются на территории общественных кладбищ городского округа Электрогорск;

11.2. Управление кладбищами.

11.2.1. Общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления, которые определяют порядок деятельности кладбищ.

11.2.2. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела осуществляет контроль за выполнением работ по содержанию кладбищ и благоустройству мест захоронений на территории городского округа Электрогорск.

11.3. Надмогильные сооружения (надгробия, ограды).

11.3.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах отведенных земельных участков для создания мест захоронения и только с разрешения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

11.3.2. Устанавливаемые надгробные сооружения и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

11.3.3. Максимальная высота надмогильных сооружений не должна превышать:

- надгробия (памятники) - 2,5 м;
- ограды - 1,5 м.

11.3.4. При установке надгробий следует предусматривать возможность последующих захоронений на местах родственных, семейных (родовых) захоронений.

11.3.5. В соответствии с п.55 постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 (ред. от 17.10.2016) «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области» (далее по тексту - Порядок) установка надмогильных сооружений (надгробий), оград допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные с нарушением требований пунктов 55, 56, 61 настоящего Порядка, подлежат демонтажу.

11.4. Правила посещения кладбищ. Права и обязанности граждан.

11.4.1. Правила содержания и посещения кладбища находящихся в ведении органов местного самоуправления устанавливаются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела городского округа Электрогорск.

11.4.2. На территории кладбища должна быть предусмотрена бесплатная стоянка для транспортных средств с соблюдением законодательства РФ о безопасности дорожного движения.

11.4.3. Граждане (организации), произведшие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии. Ограды, установленные на местах родственных, семейных (родовых) захоронений должны соответствовать площади предоставляемой для создания мест родственных, семейных (родовых) захоронений.

11.4.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

11.4.5. На территории кладбища запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;
- выгуливать собак, пасти домашних животных;
- разводить костры, резать дерн;
- проводить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения органов местного самоуправления;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;
- находиться на территории объектов похоронного назначения после их закрытия.

11.4.6. Беспрепятственный проезд на территорию кладбища имеют право:

- катафальное автотранспортное средство и сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию;
- посетители - инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста;
- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию объекта похоронного назначения надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения.

11.4.7. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории объекта похоронного назначения.

Скорость движения транспортных средств на территориях объектов похоронного назначения не должна превышать 10 км/час.

11.4.8. Общественные кладбища, расположенные на территории городского округа Электрогорск, открыты для посещений ежедневно с 9.00 до 17.00, для погребений - ежедневно с 9.00 до 15.00.

12. Санитарные и экологические требования и правила содержания мест погребения.

12.1. Деятельность на местах погребения, в том числе содержание кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, осуществляется в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, настоящим Положением и другими действующими санитарными правилами и нормами содержания мест погребения.

12.2. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

12.3. Территория санитарно-защитных зон должна быть спланирована, благоустроена и озеленена, иметь транспортные и инженерные коридоры. Процент озеленения определяется расчетным путем из условия участия растительности в регулировании водного режима территории.

12.4. Размещения мест захоронения различного вида (типа) в зависимости от вероисповедания и обычаев целесообразно производить на обособленных специализированных участках кладбища.

12.5. Захоронение некремированных останков должно производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) разрешается уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела по истечении кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

12.7. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в медицинских учреждениях или поступивших в патолого-анатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патолого-анатомического отделения.

12.8. Захоронение умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, допускается на специально отведенном участке кладбища в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам радиационной безопасности.

12.9. Перезахоронение останков умерших производится в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

12.10. Могила в случае извлечения останков должна быть продезинфицирована дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в Российской Федерации, засыпана и спланирована. Останки из могил переносятся в герметичной таре.

12.11. При эксгумации и перезахоронении останков умерших персонал кладбища прививается против столбняка. Дезинфекция спецодежды и обуви (резиновые сапоги, резиновые перчатки, средства защиты органов дыхания (респираторы) должна осуществляться централизованно.

12.12. Инструмент после произведения работ, связанных с захоронением и перезахоронением трупов и останков, подлежит обеззараживанию и не должен выноситься за пределы кладбища. Средства для перевозки останков должны быть изготовлены из легкоочищаемых покрытий и подлежат дезинфекции после проведенных работ.

12.13. Для проведения поливочных и уборочных работ кладбищ необходимо предусмотреть систему водоснабжения самостоятельную или с подключением к водопроводам и водоводам технической воды промышленных предприятий, расположенных от них в непосредственной близости.

12.14. Для питьевых и хозяйственных нужд на кладбищах, а также в зданиях и помещениях похоронного назначения следует предусматривать хозяйственно-питьевое водоснабжение. Качество воды должно отвечать требованиям санитарных норм и правил на питьевую воду.

12.15. При отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации допускается устройство шахтных колодцев для полива и строительство общественных туалетов выгребного типа в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

12.16. Сброс неочищенных сточных вод от кладбищ на открытые площадки, кюветы, канавы, траншеи не допускается.

12.17. Площадки для мусоросборников на кладбищах должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование).

12.18. Вывоз мусора должен осуществляться по мере накопления на свалки.

13. Административные правонарушения в сфере погребения и похоронного дела

Несоблюдение юридическими и физическими лицами требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела влечет за собой административную

ответственность, предусмотренную главой 5 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» от 04.05.2016.